



جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
معاونت برنامه ریزی و توسعه منابع

باسمه تعالی

شماره: ۷۱۰/۲۲

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۵/۳۰

پیوست: دارد

کمیته مستندسازی

بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های اداری

اعضای شورای معاونان جهت استحضار

واحدهای مجری:

استان، مدیرکل

شهرستان، منطقه، ارسال شود

واحدهای آموزشی، ارسال شود

هماهنگ‌کننده در استان کمیته مستندسازی

کد: ۴/۷۱۰/۰۳/۰۵/۲۲ ص

مدیرکل محترم آموزش و پرورش استان

با سلام و احترام

نظر به اعلام نتایج نقل و انتقال برون استانی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴ و با توجه به گزارش‌های دریافتی از ادارات کل استان‌ها مبنی بر شرایط خاص خدمتی و مشکلات اجتناب‌ناپذیر برخی از همکاران، بدین‌وسیله شیوه‌نامه نقل و انتقال اضطراری برون استانی، مصوب در سی‌امین جلسه اتاق وضعیت نیروی انسانی (کمیته منابع انسانی شورای راهبری) به تاریخ ۱۴۰۳/۰۵/۲۳، جهت اقدام لازم به شرح پیوست ایفاد می‌شود.

علی فرهادی

معاون برنامه‌ریزی و توسعه منابع



شیوه نامه نقل و انتقالات اضطراری برون استانی

الف) شرایط لازم برای انتقال:

- انتقال دائم: حداقل سنوات تجربی لازم ۵ سال
 - انتقال موقت: حداقل سنوات تجربی لازم ۱ سال
- تبصره:** ملاک محاسبه سنوات تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۶/۳۱ است.

ب) فرآیند نقل و انتقال:

- ثبت نام متقاضیان در سامانه نقل و انتقالات به آدرس My.Medu.ir
- بارگذاری مدارک و مستندات مورد نیاز در سامانه
- مرحله اول فرآیند پردازش چرخشی به صورت هوشمند توسط سامانه
- مرحله دوم فرآیند کارتابلی (با تأیید مبدأ و مقصد)

ج) دسته بندی انتقالات:

- موارد استثناء: انتقال این گروه از همکاران بلامانع است و بدون اعلام نظر مبدأ و مقصد به صورت سیستمی انجام می شود.
- موارد اولویت دار: در صورت ارائه مدارک معتبر و کافی، با رعایت تراز نیروی انسانی به صورت اولویت دار انتقال آنها انجام می شود. انتظار می رود استانها مساعدت لازم را در خصوص انتقال این دسته از متقاضیان به عمل آورند.
- موارد عادی: همه متقاضیانی که در دسته بندی استثناء یا موارد اولویت دار قرار نمی گیرند جزء دسته بندی عادی محسوب می شوند.





ردیف	گروه	دسته بندی انتقال	مدارک لازم و توضیحات	
۱	استثناء	انتقال موقت سال گذشته	-	
۲		همکاران با سابقه ۳۰ سال و بالاتر	به شرط عدم ایجاد مزاد در منطقه مقصد	
۳	اولویت دار	بانوان دارای فرزند زیر ۲ سال	صفحه اول و دوم شناسنامه	
۴		بانوان دارای سه فرزند زیر ۱۲ سال	صفحه اول و دوم شناسنامه	
۵		بیماران صعب العلاج (خود، همسر و یا فرزند)	(۱) صفحه اول و دوم شناسنامه متقاضی	
			(۲) صفحه اول و دوم شناسنامه همسر و یا فرزند	
			(۳) تاییدیه شورای علوم پزشکی استان (با معرفی نامه اداره کل استان)	
۶	بانوان فرهنگی به تبعیت از همسر	تذکر: این دسته بندی مختص بانوانی است که متقاضی انتقال به محل سکونت یا اشتغال همسر هستند.	مدارک لازم:	
		(۱) تصویر صفحه اول و دوم شناسنامه متقاضی		
		(۲) تصویر صفحه اول و دوم شناسنامه همسر		
۷	همسر جانباز	(۱) تصویر صفحه اول و دوم شناسنامه متقاضی		
		(۲) تصویر صفحه اول و دوم شناسنامه همسر		
		(۳) تاییدیه رسمی از بنیاد شهید و امور ایثارگران		
۸	عادی	عادی	-	





(د) جدول زمان بندی:

ردیف	مراحل	فرآیند	تاریخ
۱	مرحله اول	ثبت نام متقاضیان در سامانه	۱۴۰۳/۰۶/۰۱ الی ۱۴۰۳/۰۶/۰۵
۲	مرحله دوم:	بررسی و تأیید مستندات توسط منطقه مبدأ	۱۴۰۳/۰۶/۰۸ الی ۱۴۰۳/۰۶/۰۶
۳	فرآیند پردازشی	پردازش چرخشی توسط سامانه	۱۴۰۳/۰۶/۰۹
۴	مرحله سوم: فرآیند کارتابلی	تأیید یا عدم تأیید انتقال توسط منطقه مبدأ	۱۴۰۳/۰۶/۱۱ الی ۱۴۰۳/۰۶/۱۰
۵		تأیید یا عدم تأیید انتقال توسط استان مبدأ	۱۴۰۳/۰۶/۱۳ الی ۱۴۰۳/۰۶/۱۲
۶		تأیید یا عدم تأیید انتقال توسط استان مقصد	۱۴۰۳/۰۶/۱۴
۷	مرحله چهارم	اعلام نتایج	۱۴۰۳/۰۶/۱۵

(ه) ملاحظات:

(۱) همه همکاران فرهنگی از جمله افرادی که در نقل و انتقالات (مردادماه) رد شده‌اند و یا لغو درخواست کرده‌اند با دارا بودن شرایط اولیه انتقال (بند الف) امکان شرکت در این مرحله را دارند شایان ذکر است نیروهای قراردادی نیز می‌توانند در نقل و انتقالات اضطراری ثبت نام نمایند.

(۲) امکان انصراف پس از تأیید نهایی وجود ندارد.

(۳) در صورت ارائه اطلاعات نادرست و یا مدارک جعلی، علاوه بر لغو انتقال برابر مقررات با متخلفین برخورد خواهد شد.

(۴) اعلام نتایج تنها از طریق سامانه نقل و انتقالات و پنجره کاربری متقاضیان انجام می‌شود.

(۵) بازه زمانی مزبور در جدول زمان بندی به هیچ وجه قابل تمدید و تغییر نمی‌باشد و امکان بررسی درخواست افرادی که به هر دلیلی پس از بازه زمانی مورد اشاره، متقاضی انتقال هستند بررسی نخواهد شد.

(۶) با توجه به اینکه فرآیند نقل و انتقالات به صورت سامانه‌ای انجام می‌شود به مراجعات حضوری و ...
درخواست‌های کتبی ترتیب اثر داده نخواهد شد.

